

İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÇALIŞMA TARİHLERİ (AYLIK)	01/01/2020-31/01/2020

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Ümit HASKAYA	Ayniyat Saymanı	4,5,6,11,12,13,18,19,20,25,26,27 Ocak 2021	7,8,14,15,21,22,28,29 Ocak 2021	0 (252) 211 17 45
2	Ayşegül GÖKDEMİR	Bilgisayar İşletmeni	4,5,6,11,12,13,18,19,20,25,26,27 Ocak 2021	7,8,14,15,21,22,28,29 Ocak 2021	0 (252) 211 17 01
3	Özlem ACAR	Bilgisayar İşletmeni	4,5,6,11,12,13,18,19,20,25,26,27 Ocak 2021	7,8,14,15,21,22,28,29 Ocak 2021	0 (252) 211 17 29
4	İmam YAPICI	Bilgisayar İşletmeni	11,15,20,21,22,27,28,29 Ocak 2021	4,5,6,7,8,12,13,14,18,19,25,26 Ocak 2021	0 (252) 211 17 02
5	Cihan DOĞAN	Bilgisayar İşletmeni	7,8,13,14,15,20,21,22, 27, 28,29 Ocak 2021	4,5,6,11,12,18,19,25,26 Ocak 2021	0 (252) 211 21 32
6	Yaşar KARAKAN	Memur	4,5,6,11,12,13,18,19,20,25,26,27 Ocak 2021	7,8,14,15,21,22,28,29 Ocak 2021	0 (252) 211 21 32
7	Özcan GÜDER	Hizmetli	4,5,6,11,12,18,19,20,25,26,27 Ocak 2021	7,8,13,14,15,21,22,28,29 Ocak 2021	
8	Süleyman SARIDAŞ	Hizmetli	4,7,8,11,12,13,18,19,20,25,26,27 Ocak 2021	4,5,14,15,21,22,28,29 Ocak 2021	
9	Dilek ÇELİK	Sürekli İşçi	4,7,8,13,14,15,18,19,20,25,26,29 Ocak 2021	5,6,11,12,21,22,27,28 Ocak 2021	
10	Gülşay ORHAN	Sürekli İşçi	4,5,6,11,12,13,20,21,20,27,28,29 Ocak 2021	7,8,14,15,18,19,25,26 Ocak 2021	
11	Hüseyin DÜNDAR	Sürekli İşçi	6,7,8,11,12,15,18,19,22,25,26,27 Ocak 2021	4,5,13,14,20,21,28,29 Ocak 2021	
12	Ufuk ÇETİN	Sürekli İşçi	4,5,6,11,12,13,18,19,20,25,26,27 Ocak 2021	7,8,14,15,21,22,28,29 Ocak 2021	
13	Şinasi YIĞIT	Sürekli İşçi	4,5,6,11,12,13,18,19,20,25,26,27 Ocak 2021	7,8,14,15,21,22,28,29 Ocak 2021	


İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ (60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	Arif Ergün HASKAYA	Tekniker	İdari İzinli (2020/11 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi)
2	Ali KAYADİBİ	Teknisyen	İdari İzinli (2020/11 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi)

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.

30.12.2020



Prof. Dr. Hilmi TOKER
Dekan